



Для таможенного оформления импорта Вам необходимо предоставить следующие документы:

- учётная карточка субъекта ВЭД в таможенных органах;
- договор на таможенно-брокерское обслуживание;
- внешнеэкономический договор (контракт) с дополнительными соглашениями и приложениями;
- договор на перевозку и калькуляция транспортных затрат (в зависимости от условий поставки);
- товаротранспортные документы и накладные на перевозку (CMR, TIR, Air WayBill, Bill of Lading), погрузочные ведомости, упаковочные листы, спецификации и т.д.;
- коммерческие документы (счет-фактура, счет проформа, invoice), а также их перевод на государственный язык;
- документы, которые подтверждают страну происхождения товара (сертификат происхождения, заявление отправителя и т.д.);
- документы, которые используются для определения таможенной стоимости товара (банковские платежные документы, соответствующая бухгалтерская документация, каталоги, спецификации, прейскуранты, прайс-листы, калькуляции фирмы-производителя, информация внешнеэкономических и биржевых организаций, заключения специализированными экспертными организациями (ТПП, КНИСЕ) и т.д. – в случае необходимости подтверждения таких сведений);
- документ контроля доставки груза (предварительная декларация);
- платежные поручения, подтверждающие оплату таможенных платежей;
- документы, которые в соответствии с законодательством Украины, выдаются государственными органами для завершения таможенного оформления товаров (разрешения и отметки органов санитарно-эпидемиологического, ветеринарного, фитосанитарного, радиологического, экологического контроля и др.);
- другие документы по требованию таможенных органов.

Если у Вас возникнет необходимость для консультации — предлагаем Вам, связаться с нами:

Моб. [+ 38 097 564 32 64](tel:+380975643264)

Email: [office.spsgroup@gmail.com](mailto:office.spsgroup@gmail.com)

***Совершенствуйте логистику вместе с нами!***